



Sistema
de Cuidados

BECAS DE INCLUSIÓN SOCIOEDUCATIVA (BIS)

Manual para nuevos proveedores

BECAS DE INCLUSIÓN SOCIOEDUCATIVA (BIS)

Manual para nuevos proveedores

Equipo de Asistencia Técnica de la Unidad Técnica de Prestaciones

División Servicios

Dirección de Cuidados

Secretaría Nacional de Cuidados y Discapacidad

Ministerio de Desarrollo Social



Ministerio
**de Desarrollo
Social**

Secretaría Nacional
de **Cuidados
y Discapacidad**



¿Qué son las BIS?

Son becas dirigidas a niños y niñas de los niveles 0 (maternal), 1 y 2 (llegando excepcionalmente a nivel 3) que viven en hogares vulnerables, para que puedan acceder a centros de cuidado y educación infantil de gestión privada, en zonas donde no hay suficiente oferta pública o ésta no se adecúa a las necesidades de la familia.

Con ello se pretende aumentar y consolidar la cobertura de atención a través de un modelo de gestión asociativo de la oferta pública y privada, así como contribuir a la mejora en la calidad de estos servicios.

¿Quiénes pueden acceder a ellas?

Para poder solicitar la Beca de Inclusión Socioeducativa, el núcleo familiar de los niños y niñas deberá estar participando de un programa de acompañamiento de MIDES, INAU u otro organismo gubernamental (mediante acuerdo formal de trabajo conjunto).

Las familias tendrán que percibir alguna prestación (transferencia monetaria) como TUS o AFAM-PE, o verificarse —a través de un informe social— una situación de vulneración de derechos (violencia basada en género, explotación sexual, maltrato, población migrante, privación de libertad o consumo problemático de drogas de referentes familiares, entre otros).





¿Qué centros pueden participar?

Sólo aquellos autorizados por los organismos competentes (INAU o ANEP). Para incorporarse al registro de proveedores, los centros deberán acreditar la autorización y/o habilitación correspondiente, y contar con una cuenta activa en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

¿Cómo funciona el programa?

Se establece un acuerdo por el cual el centro, a cambio de una partida económica, se compromete a brindar una atención completa que permita una adecuada inclusión socioeducativa para aquellos/as niños/as seleccionados/as por el programa.

Las partidas económicas tienen rangos de precios diferenciales en función del nivel en el que se incluya al niño/a, la carga horaria (4, 6 u 8 horas por día) y de la evaluación de los indicadores de calidad de cada centro privado asociado. Para esto último existirá un formulario electrónico de autoevaluación con carácter de declaración jurada, que los centros interesados deben completar para poder firmar el convenio de asociación.

En base a esta información, se clasificará a los centros en tres tipologías: I, II y III. Estos criterios básicos de calidad, permiten diferenciar e incentivar a aquellos centros que cuentan con mejor infraestructura, mejor nivel de formación, permanencia en los recursos humanos y disponibilidad de recursos técnicos especializados (psicólogos/as, trabajadores sociales, etc.).

¿Cuál es el monto de las becas?

Los precios de las mensualidades se establecerán de acuerdo a la tipología del centro, diferenciando precios en base a la edad y la cantidad de horas de atención solicitadas.

Asimismo, se definirá un tope máximo de becas que podrán ser gestionadas por cada centro:

- *Tipo I hasta 10 plazas (1 a 6 puntos en la evaluación).*
- *Tipo II hasta 15 plazas (7 a 12 puntos).*
- *Tipo III hasta 30 plazas (13 a 15 puntos).*



Se pagará una cuota extra por concepto de materiales, uniforme y paseos, que tendrá el valor de una mensualidad (variable según el tipo de centro) por la atención de 8 horas para el nivel correspondiente. La cuota extra se abona cuando el/la niño/niña es inscripto en tres pagos consecutivos desde el momento de la inscripción.

- *Ejemplo: Para una niña que se inscribe en enero, en el mismo mes se podrá pagar un tercio de la cuota extra, el otro tercio se pagaría en febrero, finalizando el pago en marzo, siempre y cuando presente asistencias y la inclusión haya sido efectiva.*

Si el niño / la niña permanece en el centro educativo en años siguientes, se volverá a abonar la cuota extra, desde el mes de abril.

Este pago exonera el costo de matrícula; se paga únicamente la mencionada transferencia por concepto de cuota extra. Además, será el propio centro el encargado de administrar dicho monto, priorizando en caso de ser necesario, los gastos extras e indispensables para que la inclusión del niño/niña no se vea interrumpida.





¿Cómo accede una familia a una BIS?

A. POSTULACIÓN

1ro. Un/a técnico/a del equipo derivante realiza la derivación del/a niño/a al programa BIS, completando un formulario de postulación. Previo a la realización del formulario, se sugiere que dicha derivación sea discutida entre el equipo y la supervisión («despeje técnico»), tomando en cuenta:

- que la familia pueda cubrir los requisitos solicitados por el centro (alimentación, pañales, toallas húmedas, etc.),
- la capacidad de la familia para sostener la rutina, actividades y traslados asociadas a la inclusión del niño/de la niña en el centro educativo (horario de ingreso y salida, etcétera),
- la posibilidad de construir las redes de apoyo necesarias, que garanticen la organización de los cuidados y habiliten el desarrollo de las personas adultas referentes.

Es necesario considerar, previo a realizar una postulación, que el técnico derivante cuente con una disponibilidad aproximada de tres meses para un proceso mínimo de seguimiento de la adaptación del niño/a y su familia, para garantizar una adecuada inclusión.

2do. La Dirección de Cuidados del Ministerio de Desarrollo Social recibe la información y se encarga de la gestión administrativa de la beca. Su aprobación será comunicada por la asistente técnica de dicha Dirección, al equipo derivante de la zona donde reside la familia.

3ro. Una vez aprobada la beca, el equipo derivante y la familia están en condiciones de evaluar cuál es el proveedor que mejor se adapta a sus necesidades. Los nombres, direcciones e información de contacto de los centros que trabajan con BIS, están publicados en la [página web del Sistema de Cuidados](#).

B. SELECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

4to. El equipo derivante acompaña a la familia en una primera visita al centro, que debe permitir el ingreso del equipo derivante y la familia para que conozca el espacio físico, así como también aspectos generales de la propuesta educativa.



En los casos en los que la concurrencia al centro requiera un traslado en ómnibus, se recomienda que en la primera visita asistan las personas adultas referentes, el niño//la niña y el equipo derivante, a efectos de verificar las distancias, las líneas de ómnibus más apropiadas y horarios del transporte.

Entre el equipo derivante y la familia, evaluarán si la familia podrá cumplir con el plan de horarios previsto.

C. CONFIRMACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

5to. El equipo derivante debe comunicar la selección del centro a la asistente técnica de referencia a través de la Constancia de Autorización de Ingreso (constancia de alta o "CA").

6to. Al mismo tiempo se completan dos notas de cesión de derechos de cobro ("NC") que el equipo derivante entrega en el centro educativo junto con la fotocopia de la cédula de quien firmó la NC (persona mayor de 18 años).

Información importante sobre las notas de cesión:

- Razón social y RUT. En la nota de cesión debe aparecer claramente la razón social de la empresa (no el nombre de fantasía) y el número de RUT.
- Datos personales. Verificar nombres, apellidos y fecha de nacimiento con las cédulas de identidad del niño/de la niña y de la persona adulta referente, para evitar errores al completar datos en la nota de cesión.
- Prestación. Remarcar que las becas son una prestación a las familias. A través de la nota de cesión la familia autoriza al MIDES a pagar directamente al proveedor (centro) que se seleccionó.

D. INCLUSIÓN

7mo. Una vez confirmado el ingreso del niño/de la niña, el equipo derivante debe comunicarse con el centro educativo para facilitar el proceso de inclusión.

8vo. Es importante que el centro educativo cuente con una referencia clara en el equipo derivante y sus números de contacto actualizados. Le corresponde al equipo derivante comunicar esta información y actualizarla si se dan cambios, así como también comunicar la fecha de egreso de las familias.

9no. El centro educativo debe proporcionar el uniforme obligatorio y los materiales que entienda necesarios para garantizar la inclusión. De todas maneras, es importante transmitir a las familias que la prestación no cubre la alimentación y los insumos de la higiene personal del niño/de la (pañales, toallitas húmedas, u otros).





Sistema de monitoreo

Los centros educativos deben mantener al día el sistema de información para el monitoreo de asistencias a través del documento *Hoja Resumen* (disponible para descargar en nuestra web). Este sistema permite llevar un control de asistencias, que se asocia a la facturación mensual. La *Hoja Resumen* permite dejar constancia de los egresos o bajas de niños/niñas.

Egreso del programa derivante

El equipo derivante debe informar al centro educativo y a la Unidad Técnica de Prestaciones Dirección de Cuidados MIDES (Tel. 2400 03 02, internos 6013 - 6052 - 6053 - 6056), que no oficiará más como referencia técnica de la familia.

Al comunicar el egreso del programa, se debe brindar información sobre el motivo o cierre de la intervención. En caso de existir un nuevo programa que fuera a asumir el seguimiento, proporcionar datos de contacto.

Baja de la prestación

Será motivo de baja directa las inasistencias prolongadas sin justificación (dos meses consecutivos). Por otra parte, cuando una familia informe al equipo derivante que no va a continuar haciendo uso de la prestación, se deben explicitar los motivos. El equipo derivante deberá enviar dicha información vía correo electrónico a la Unidad Técnica de Prestaciones.

Información a tener en cuenta:

- En caso de mudanza de la familia, se debe informar a la Dirección de Cuidados. En los casos que se cuente con datos sobre la nueva dirección y que la familia manifieste interés de continuar usufructuando la prestación, se puede incluir en un centro educativo ubicado en la zona del nuevo domicilio. En este caso se realiza el mismo proceso administrativo detallado en ***“¿Cómo accede una familia a una BIS?”***.
- La Dirección de Cuidados informará sobre actualizaciones en el listado de proveedores (altas y bajas) a los equipos derivantes. Estos pueden recomendar la incorporación de centros educativos al programa de BIS, enviando un mail a **bis@mides.gub.uy**.
- También pueden comunicarse con la División Infancia de la Dirección de Cuidados (2400 0302 internos 6023 - 6024) para informar sobre centros informales (no autorizados), con el propósito de colaborar en su proceso de formalización, en coordinación con las instituciones correspondientes (INAU, ANEP).



Sistema
de Cuidados



Ministerio
**de Desarrollo
Social**

Secretaría Nacional
de **Cuidados
y Discapacidad**